

Das Museum am Rothenbaum fördert die Wertschätzung für Kulturen und Künste der Welt. Es befasst sich mit gesellschaftlichen Debatten der Gegenwart, in denen Themen wie koloniales Erbe, das Zusammenleben in einer globalisierten Gesellschaft und eine Öffnung der Museen für breitere Besucher:innenschichten eine zentrale Rolle spielen. Als Museum mit weltumspannenden Sammlungen und Wissensarchiven entwickelt es sich derzeit zu einem innovativen Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Forschungszentrum der Verflechtungsgeschichten und transkulturellen Kreativität.

Das MARKK besetzt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet und in Vollzeit eine/n

Vorstandssekretär:in

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Direktionssekretariats
- Erledigung der Korrespondenz (in Deutsch und Englisch)
- Terminkoordination und Reiseplanung
- Vorbereitung und Betreuung von Sitzungen, ggf. auch Protokollführung
- Betreuung von Anfragen
- Projektarbeit

Ihr Profil:

- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (der englischsprachige Anteil beträgt in etwa 40-50%)
- gründliche, vielseitige Fachkenntnisse und Erfahrungen im Sekretariat
- schnelle Auffassungsgabe, effiziente Arbeitsweise
- sehr gute PC-Kenntnisse (Office Paket) sowie in der Internetrecherche; Erfahrungen mit Datenbanken von Vorteil
- Belastbarkeit, Organisations- und Kommunikationstalent
- Integrität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Diversitätskompetenz

Wir bieten:

- Bezahlung gem. TV-AVH E6
- Eine abwechslungsreiche, zukunftsweisende Tätigkeit in einem sich diversifizierenden Team während eines besonderen Moments der Neupositionierung und Umgestaltung des Hauses.
- Zuschuss zur HVV-Profi-Card

Das Museum am Rothenbaum begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von People of Color sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt (*der Einsatzort ist nicht barrierefrei*).

Für inhaltliche Nachfragen steht Ihnen Prof. Dr. Barbara Plankensteiner (Tel.: 040/428879-505, barbara.plankensteiner@markk-hamburg.de) zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung (ohne Foto) senden Sie bitte bis zum 25.10.2021 per Email als Single-PDF (max. 20 MB) an bewerbung@markk-hamburg.de oder postalisch an das Museum am Rothenbaum, z. H. Frau Lapidus, Rothenbaumchaussee 64, 20148 Hamburg. Wir weisen darauf hin, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Falls Sie dies wünschen, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.